



# GUIDE D'UTILISATION PARENTS



## TABLE DES MATIÈRES

<b>CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE.....</b>	<b>3</b>
<b>ACCUEIL.....</b>	<b>4</b>
<b>MA FICHE FAMILLE.....</b>	<b>5</b>
<b>RÉSERVATIONS .....</b>	<b>6</b>
1- Le Panier .....	7
2- Le Panier - Paiement en fin de mois.....	8
3- Annuler une réservation.....	9
<b>CALENDRIER .....</b>	<b>10</b>
<b>FACTURATION .....</b>	<b>11</b>
1- Mes Factures - Paiement en ligne .....	11
2- Mes Règlements & Régularisations.....	12
<b>CONTACTER LA MAIRIE .....</b>	<b>13</b>
<b>DÉCONNEXION .....</b>	<b>13</b>



## CONNEXION AU PORTAIL FAMILLE

- ⚠ Dans ce manuel, vous trouverez certaines fonctionnalités qui peuvent être différentes de ce que vous possédez selon les services activés par la commune.

Connectez-vous au portail **ARG Famille** grâce au lien que la mairie vous a fourni.

Portail Arg Famille

arg famille

Merci de saisir vos informations de connexion :

Code famille ou adresse e-mail

Mot de passe

Rester connecté ?

Connexion

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Nouveau ! Suivez les dernières évolutions de votre portail !

En savoir plus

Saisissez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet. Ceux-ci vous ont été communiqués par votre mairie

« **Vous avez oublié votre mot de passe ?** »  
Cliquez sur le lien qui vous enverra un nouveau mot de passe par mail, attention votre adresse doit être valide et correspondre à celle indiquée dans votre fiche famille

Pour une connexion via smartphone ou tablette, l'utilisation reste la même, seul le visuel change en s'adaptant aux écrans.



## ACCUEIL

Bienvenue dans votre espace accueil, vous trouverez ici les diverses informations laissées par votre mairie ainsi que les accès aux réservations concernant tous les services destinés à votre enfant.

Accédez aux différentes fonctions grâce aux onglets de navigation ou via les accès rapides

The screenshot shows the 'ARG famille' website interface. At the top, there is a navigation menu with icons and labels: Accueil, Ma fiche famille, Réservations, Calendrier, Facturation, and Contacter la mairie. A shopping cart icon labeled 'Panier (0)' is also visible. Below the navigation menu, a greeting reads 'Bonjour Famille [nom], bienvenue sur votre portail famille "Dém0"'. The main content area features the 'ARG famille' logo and a welcome message: 'Bienvenue sur votre nouveau Portail Famille !'. Below this, it states 'La mairie pourra noter des informations importantes sur la page d'accueil : Tarifs, horaires, reprise de tickets, événements...'. A section titled 'ACCÈS RAPIDES' contains five buttons: 'Ma fiche famille', 'Réservations Cantine', 'Réservations Garderie matin', 'Réservations Garderie soir', and 'Facturation'. A green callout box with an arrow points to the navigation menu and the quick access section, containing the text 'Accédez aux différentes fonctions grâce aux onglets de navigation ou via les accès rapides'.



## MA FICHE FAMILLE

La fiche famille retranscrit la totalité des informations vous concernant.

Pour toute modification à faire sur vos coordonnées, veuillez-vous rapprocher de votre ville via l'onglet « **Contactez la mairie** » ou en cliquant directement sur le lien disponible en haut de votre fiche

**Famille BOUINO n°47029**

Pour toute modification sur votre fiche (à part votre e-mail ou votre mot de passe), merci de prendre directement contact avec la mairie à l'aide du formulaire de contact

### Coordonnées

Nom de la famille \*

Adresse 1

Adresse 2

Code postal

Ville

Pays

Téléphone fixe

Téléphone portable

Téléphone professionnel

[modifier](#)

### E-mail et accès portail

Adresse e-mail  [modifier](#)

Mot de passe portail  [modifier](#)

envoyer mot de passe par e-mail

Vous avez la possibilité de modifier votre adresse e-mail ainsi que votre mot de passe, pour cela renseignez d'abord ceux-ci puis cliquez sur « **modifier** »

Vous pouvez également renseigner vos numéros de téléphone

### Etat facturation

Sommes à régler par la famille	0.00 €
Cagnotte à consommer	0.00 €

Membres

NOM	ACCÈS SERVICES	N° TEL.	ADRESSE	INFOS.
<b>BOUINO Quentin</b> Élève Niv : CM2 Classe : CM1-CM2 (M. DESARDES) École : Ecole primaire Année : 2019 / 2020	Cantine Garderie matin Garderie soir		Adresse famille	
<b>BOUINO Camille</b> Élève Niv : CE2 Classe : CM1 (M. JACQUES) École : Ecole primaire Année : 2019 / 2020	Cantine Garderie matin Garderie soir		Adresse famille	
<b>Mme BOUINO Stella</b> Mère			Adresse famille	Autorisation prise en charge : OUI A contacter : OUI - 1er
<b>M. BOUINO Quentin</b> Père			Adresse famille	Autorisation prise en charge : OUI A contacter : OUI - 2e

Pour les familles séparées, chaque parent a son propre accès, avec son identifiant et son mot de passe. Le compte est différencié généralement par **(MERE)** ou **(PERE)** à côté du nom de famille de l'enfant.

**Famille DUPONT (MERE) n°33451**

**Famille DUPONT (PERE) n°33448**

**⚠** Votre adresse e-mail doit être valide, vous en aurez besoin en cas de perte de mot de passe mais aussi pour recevoir les diverses informations que la mairie vous fait parvenir.



## RÉSERVATIONS

L'onglet « **Réservations** », vous permet d'accéder aux services activés par la mairie. Sélectionnez le service sur lequel vous désirez réserver pour ainsi arriver sur le calendrier de réservation.



Changez de service pour procéder aux réservations sur ceux-ci

Un bouton « **aide** » est à votre disposition concernant le fonctionnement des réservations et annulations

**Réservations** aide Imprimer

Cantine Garderies

XXXXXX-XXXXXX-XXXXXX

tout cocher/décocher  Changer de membre

← **Novembre 2019** →

VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA	DI	LU	MA	ME	JE	VE	SA
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

À valider dans le panier 
  Enregistrée 
  Annulée 
  Délai limite dépassé / Plus de places disponibles 
  modification impossible (déjà facturée)

informations importantes

Informations Service Cantine

Cliquez sur « **tout cocher/décocher** » pour réserver le mois complet, ou sélectionnez individuellement sur le calendrier les dates de réservations souhaitées, le tarif appliqué s'affiche automatiquement et s'ajoute ensuite au « **Panier** ».

Si vous avez plusieurs enfants, cliquez sur « **Changer de membre** » et procédez de la même manière pour réserver les jours de présence.

Procédez de la même manière sur tous les services sur lesquelles vous souhaitez réserver. Puis cliquez sur « **Panier** » puis « **Voir le Panier** » pour valider vos réservations (cj. page 7)





## RÉSERVATIONS

### 2- Le Panier - Paiement en fin de mois

Votre mairie a opté pour le paiement en fin de mois. Il vous suffira simplement de valider vos réservations.

**Panier de réservations**

DATE	SERVICE	PERSONNE	TARIF	
Jeu 03 Oct 2019	Cantine	Mlle/Mme/Les/Mes	3.00 € tarif normal	
Ven 04 Oct 2019	Cantine	Mlle/Mme/Les/Mes	3.00 € tarif normal	
Jeu 17 Oct 2019	Cantine	Mlle/Mme/Les/Mes	3.00 € tarif normal	
Ven 18 Oct 2019	Cantine	Mlle/Mme/Les/Mes	3.00 € tarif normal	

Total à régler : 12.00 €

[Vider panier](#) [Valider ces réservations](#)

Un message vous indique que vos réservations ont bien été prises en compte



**i 4 réservation(s) ont été enregistrée(s)**

Votre panier ne contient pas de réservations.

À la fin du mois, vous recevrez un mail vous indiquant qu'une facture est disponible sur le portail famille, si votre mairie bénéficie du paiement en ligne, vous pourrez alors vous rendre dans l'onglet « **Facturation** » pour régler celle-ci, si le paiement en ligne n'est pas actif, il vous suffit de déposer votre règlement à l'adresse indiquée sur votre facture.

**arg famille**

Accueil Ma fiche famille Réservations Calendrier **Facturation** Contacter la mairie Panier (0)





# RÉSERVATIONS

## 3- Annuler une réservation

Il n'est pas possible d'annuler systématiquement une réservation. La mairie peut autoriser ou non les annulations pour des raisons d'organisation et de gestion évidentes.

The screenshot shows a reservation interface for 'Cantine Garderies' for October 2019. A calendar grid displays reservation status for each day. A modal window is open over the 17th, asking 'Confirmer l'annulation?' with 'Annuler' and 'Confirmer l'annulation?' buttons. A green callout box points to the 'Annuler' button.

S'il vous est possible d'annuler une réservation, la case cochée sur le fond **VERT** est décochable. Il vous sera demandé ensuite de valider l'annulation

The screenshot shows the reservation interface for October 2019. A green callout box points to the 17th, stating 'Une fois le jour annulé, la case décochée sera alors de nouveau sur fond BLANC'.

Un code couleur est là pour vous informer de l'état de vos réservations :

- À valider dans le panier
- Enregistrée
- Annulée
- Délai limite dépassé
- ⊗ modification impossible (déjà facturée / crédit déjà utilisé)

Vous ne pourrez pas annuler un jour qui vous a été facturé ou une réservation dans le passé.



## CALENDRIER

Cet onglet, vous permet de voir les dates où vous avez inscrit vos enfants dans les services.

Vous avez la possibilité d'imprimer votre calendrier

ARG famille

Accueil Ma fiche famille Réservations **Calendrier** Facturation Contacter la mairie Panier (0)

Calendrier des réservations

- tous les services - - tous les membres -

< > Aujourd'hui 30 sept. - 6 oct. 2019 Semaine Mois

lun. 30/9	mar. 1/10	mer. 2/10	jeu. 3/10	ven. 4/10	sam. 5/10	dim. 6/10
Cantine BOONQ Camille Cantine BOONQ Quentin			Cantine BOONQ Camille	Cantine BOONQ Camille		

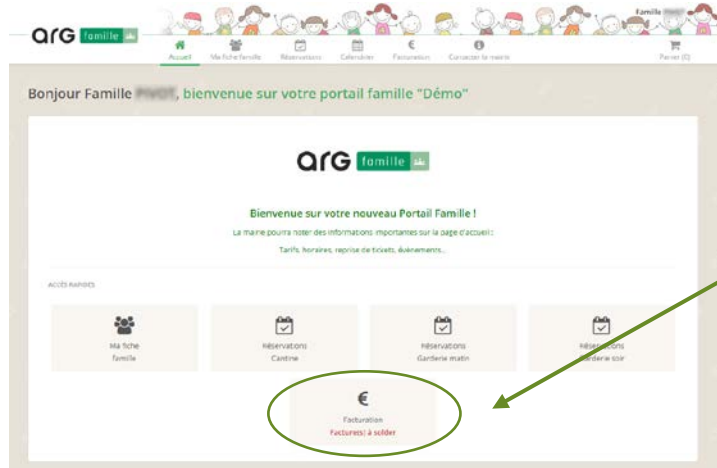
À l'ouverture de cette page, vous visualisez la semaine en cours, mais vous avez la possibilité de regarder au mois mais également de naviguer sur les mois passés ou à venir



# FACTURATION

## 1- Mes Factures - Paiement en ligne

Vous avez reçu une notification par mail vous indiquant qu'une facture est disponible sur le portail famille, allez dans l'onglet « **Facturation** » pour visionner celle-ci, avec le paiement en ligne à la fin du mois, vous trouverez un bouton « **payer par CB** » dès qu'une facture aura été établie.



Une notification vous informe sur votre page d'accueil qu'une facture est en attente de paiement



Indique si la facture a été payée ou non, si ce n'est pas le cas, le solde viendra s'ajouter sur la facture suivante





## FACTURATION

### 2- Mes Règlements & Régularisations

Cet espace se trouve dans l'onglet « **Facturation** », vous y retrouverez les détails concernant les règlements effectués.

**ARG famille**

Accueil Ma fiche famille Réservations Calendrier **Facturation** Contacter la mairie Panier (0)

### € Facturation

#### Mes factures

RÉFÉRENCE	DATE FACT.	MONTANT RÉSERVATIONS	MONTANT RÈGLEMENTS	RESTE À PAYER	
2019-F-70210000000044	24/09/19	6.00 €	0.00 €	0	🔍 ⬇️
2019-F-70210000000043	24/09/19	0.00 €	0.00 €	⊘	🔍 ⬇️
2019-F-70210000000042	24/09/19	6.00 €	0.00 €	⊘	🔍 ⬇️

Précédent 1 Suivant

#### Mes règlements & régularisations

RÉFÉRENCE	DATE CRÉA.	TYPE	DATE RÉGL.	MONTANT	
2019-R-702100000000178	24/09/19	Espèces	24/09/19	2.00 €	🔍
2019-R-702100000000177	24/09/19	Espèces	24/09/19	10.00 €	🔍

Précédent 1 Suivant

Visualisez et/ou télécharger vos factures

Cliquez sur la loupe pour accéder aux informations correspondant aux règlements déjà effectués



## CONTACTER LA MAIRIE

Pour toutes demandes, n'hésitez pas à contacter votre commune en remplissant le formulaire que vous trouverez dans l'onglet « **Contacter la mairie** ».

The screenshot shows the 'Contacter la mairie' page. At the top, there is a navigation bar with the 'ARG famille' logo and several menu items: Accueil, Ma fiche famille, Réservations, Calendrier, Facturation, **Contacter la mairie** (highlighted), and Panier (0). Below the navigation bar, the page title is 'Assistance'. The main content area contains a form with the following elements:

- A heading: 'Vous pouvez déposer votre demande à l'aide du formulaire ci-dessous en précisant bien le motif de celle-ci. Ou via e-mail à l'adresse [mairiede@demo.fr](mailto:mairiede@demo.fr) :
- A label 'Vote demande concerne' followed by a dropdown menu. The dropdown is open, showing options: '- faites un choix -', '- faites un choix -' (highlighted), 'Une demande de modification de vos informations', 'Une aide à l'utilisation de l'outil', 'Un bug rencontré dans l'outil', and 'Autre raison'.
- A label 'Votre message' followed by a large text input area.
- A blue button at the bottom right labeled 'Envoyer votre demande'.

## DÉCONNEXION

Pour vous déconnecter du logiciel, cliquez simplement sur votre nom d'utilisateur situé en haut à droite, puis « **Se déconnecter** ».

The screenshot shows the top navigation bar of the website. The 'ARG famille' logo is on the left. The navigation menu includes: Accueil, Ma fiche famille, Réservations, Calendrier, Facturation, Contacter la mairie, and Panier (0). On the right side, there is a user profile area with the text 'Famille' and a dropdown menu. The dropdown menu is open, and the option 'Se déconnecter' is highlighted with a red circle.

Bonjour Famille **BODINO**, **bienvenue sur votre portail famille "Démon"**